



CASSA EDILE DELLA PROVINCIA DI AREZZO

Viale Mecenate, 29/C - 52100 AREZZO - Tel. 0575-22711 - Fax 0575-353526
Sito Internet: www.cassaedilearezzo.it – Indirizzo e-mail: cedilar@plugit.net

Prot. n° 631

Arezzo, 29 Aprile 2002

A TUTTE LE IMPRESE ISCRITTE
LORO SEDI

CIRCOLARE N° 3

Oggetto: compilazione denuncia mensile.

In seguito all'introduzione del nuovo modello di denuncia mensile, abbiamo rilevato alcune inesattezze nella compilazione degli stessi. Riteniamo utile pertanto fornirVi le seguenti delucidazioni relativamente alle imprecisioni più comuni che si sono verificate:

- a) Mod. 2: deve sempre essere indicato l'importo dell'Accantonamento 14,20% di ogni singolo lavoratore nell'apposita casella "GNF".
- b) Mod. 1 e 2: sulla casella "IMPONIBILE CONTRIBUTIVO" va indicato l'imponibile su cui si calcolano i contributi Cassa Edile (uguale all'imponibile GNF se non c'è la presenza di caposquadra), e non l'imponibile INPS. Quest'ultimo infatti non viene più utilizzato come base di calcolo per i contributi.
- c) Mod. 1 e 2: tutti gli importi, compresi i parziali, devono essere arrotondati all'Euro intero.
- d) Mod. 1: sulla casella "TOTALE LAV. IN DENUNCIA" deve essere indicato il numero degli operai denunciati nel mese e non il totale delle ore lavorate.
- e) Mod. 2: la data di assunzione va indicata solo per i lavoratori nuovi assunti e per coloro che si iscrivono alla Cassa Edile di Arezzo per la prima volta. Lasciare il campo in bianco per gli operai già denunciati presso la nostra Cassa.
- f) Mod. 2: la casella "TIPO ASSUNZIONE" va compilata solo quando si indica la data di assunzione (vedi sopra). Se trattasi di operai assunti con contratto di Formazione o di Apprendistato, questo va indicato nella qualifica (casella "LIVELLO INQUADRAMENTO" – vedi sotto).
- g) Mod. 2: sulla casella "LIVELLO INQUADRAMENTO" inserire le qualifiche dei dipendenti seguendo la tabella riportata sul retro del modello. In particolare per gli operai assunti con *contratto di formazione* riportare F1) se la retribuzione corrisponde a quella dell'operaio comune, F2) se è quella di un operaio qualificato. Per gli *apprendisti* riportare sempre A, seguita dal numero del semestre relativo, es. A1), A2), ecc..
- h) Mod. 2: per richiedere il rimborso dei trattamenti malattia/infortunio, deve essere compilato l'apposito riquadro riportato nello spazio di ogni operaio e allegati alla denuncia i certificati medici a copertura del periodo.
- i) Il mod. 1, essendo il riepilogo e la quadratura della denuncia mensile, deve risultare dalla somma di tutte le cifre parziali indicate sul mod. 2. Pertanto, tutte le somme del mod. 2 devono quadrare con i totali riportati sul mod. 1.

Sperando di averVi fornito indicazioni utili per la compilazione corretta dei modelli e restando comunque a disposizione per ulteriori chiarimenti, inviamo cordiali saluti.

IL COORDINATORE
(Edo Tanganelli)